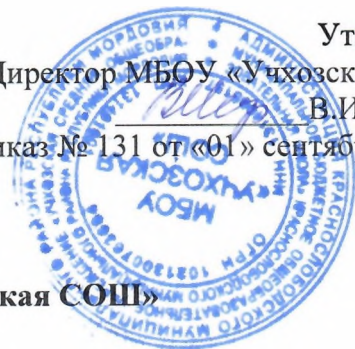


Утверждаю:
Директор МБОУ «Учхозская СОШ»
В.И. Маркин
Приказ № 131 от «01» сентября 2019 г.



**Положение
об отделениях МБОУ «Учхозская СОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Колопинское отделение и Старосиндровское отделение МБОУ «Учхозская СОШ» (далее Отделения), являются обособленными структурными подразделениями МБОУ «Учхозская СОШ» (далее – Школа), выполняющими все функции образовательной организации или их часть, расположенными вне места нахождения муниципальной образовательной организации.

1.2. Деятельность Отделений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципальной образовательной организации и Положением об Отделениях, разработанным Школой.

1.3. Отношения Отделения с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

1.4. Отделения реализует образовательные программы в рамках муниципального задания Школы.

1.5. Отделения создаются приказом директора Школы.

Отделения не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного Школой положения. Отделения осуществляют деятельность от имени Школы. Имущество Отделения учитывается на балансе Школы.

1.6. Заведующие Отделения назначаются директором Школы и действуют по усмотрению юридического лица на основании доверенности, выданной Школой.

1.7. Название отделений: Колопинское отделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Учхозская средняя общеобразовательная школа Краснослободского муниципального района Республики Мордовия
Фактический адрес Отделения: 431294, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Колопино, улица Пролетарская, дом 62А;

Старосиндровское отделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Учхозская средняя общеобразовательная школа Краснослободского муниципального района Республики Мордовия
Фактический адрес Отделения: 431296, Республика Мордовия, Краснослободский район, село Старое Синдрово, улица Советская, дом 63.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Отделения обеспечивается медицинским персоналом Колопинского ФАПа и Старосиндровского ФАПа и Краснослободской ЦРБ на основании заключенного договора.

1.9. Организация питания обучающихся в Отделения возлагается на Школу.

1.10. Положение об Отделения может быть изменено или дополнено по инициативе Школы. Изменения и дополнения в Положение об Отделения вступают в силу с момента утверждения Школой.

1.11. Отделения проходят государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных организаций Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» в составе Школы.

1.12. Порядок приема обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» локальным актом Школы.

1.13. В документах государственного образца об уровне образования наименование Отделения не указывается.

2. Образовательная деятельность Отделения

2.1. Обучение и воспитание в Колопинском отделении ведется на мокшанском языке с 1-4 классы, на русском языке с 5-9 классах; в Старосиндровском отделении- на русском языке с 1-11 класс.

2.2. Организация образовательного процесса в Отделении строится на основе учебного плана Школы и регламентируется расписанием занятий Отделения, утвержденного директором Школы.

2.3. Отделения осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
-

2.4. Отделения работают по графику шестидневной рабочей недели, в одну смену, в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае по 4 урока по 40 минут каждый; во 2-11 классах продолжительность урока 45 минут;

2.5. Количество классов в Отделениях определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.6. В Отделениях по запросам родителей обучающихся (законных представителей) могут быть созданы группы продленного дня.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся Отделения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

2.8. Дисциплина в Отделениях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, детям не допускается.

2.9. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, порядок которой определяется в соответствии с законодательством РФ и субъекта РФ.

3. Управление Отделением

3.1. Управление Отделениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

3.2. Высшим коллегиальным органом управления Отделения является Совет Школы.

3.3. Непосредственное управление Отделения осуществляет директор Школы.

3.4. Оперативное управление Отделения в соответствии с возложенными полномочиями, определенными в функциональных обязанностях, осуществляют заведующие Отделения.

Директор Школы в функциональных обязанностях вправе отражать конкретные полномочия, предоставляемые заведующим Отделения:

- обеспечение функционирования Отделения;

- представление Отделения (в отдельных случаях) в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представление отчета о деятельности Отделения;
- другие обязанности по усмотрению директора Школы, делегирующего свои полномочия заведующим Отделения.

3.5. Педагогические работники Отделения являются участниками педагогического совета Школы. На работников Отделения распространяются действующие в Школе условия оплаты труда.

3.6. Приказы и указания директора Школы являются обязательными для всех работников Отделения.

3.7. Бухгалтерский учет и финансово-хозяйственная деятельность ведется единой бухгалтерией Школы. Ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности возложены на директора Школы.

4. Финансирование Отделения

4.1. Финансирование Отделения осуществляет Учредитель на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного обучающегося.

4.2. Штатное расписание Отделения устанавливает Школа.