

Утверждаю:
Директор МБОУ «Учхозская СОШ»
_____ В.И. Маркин
Приказ от _____ 20__ года № _____

Положение

о дошкольном отделении МБОУ «Учхозская средняя общеобразовательная школа Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дошкольное отделение МБОУ «Учхозская СОШ» (далее Отделение), является обособленным структурным подразделением МБОУ «Учхозская СОШ» (далее – Школа), выполняющим функции Школы по реализации образовательной программы дошкольного образования, расположенным вне места нахождения муниципальной образовательной организации.

1.2. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципальной образовательной организации и Положением о данном Отделении, разработанным Школой.

1.3. Отношения Отделения с работниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

1.4. Отделение реализует образовательные программы в рамках муниципального задания Школы.

1.5. Отделение создается приказом директора Школы.

Отделение не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного Школой положения. Отделение осуществляет деятельность от имени Школы. Имущество Отделения учитывается на балансе Школы.

1.6. Заведующий Отделением назначается директором Школы и действует по усмотрению юридического лица.

1.7. Название отделения: дошкольное отделение детский сад «Ласточка» МБОУ «Учхозская средняя общеобразовательная школа» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

Фактический адрес Отделения:

431267, Республика Мордовия, Краснослободский район, п. Преображенский, ул. Садовая, д. 4в.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Отделении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ «Краснослободская межрайонная больница» на основании заключенного договора.

1.9. Организация питания воспитанников в Отделении возлагается на Школу.

1.10. Положение об Отделении может быть изменено или дополнено по инициативе Школы. Изменения и дополнения в Положение об Отделении вступают в силу с момента утверждения Школой.

1.10. Порядок приема воспитанников устанавливается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» локальным актом Школы.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Отделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Образовательная деятельность Отделения

2.1. Обучение и воспитание в Отделении ведутся на русском языке.

2.2. Организация образовательного процесса в Отделении строится на основе учебного плана Школы и регламентируется расписанием занятий Отделения, утвержденного директором Школы.

2.3. В Отделении реализуется образовательная программа дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

Отделение вправе реализовать дополнительные общеразвивающие программы. Образовательная деятельность в Отделении осуществляется в группах.

В Отделении по запросам населения могут быть организованы (без реализации образовательной программы дошкольного образования) группы детей, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Также могут быть созданы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Отделение работает по графику пятидневной рабочей недели. Длительность работы Отделения – 10,5 часов;

- в будние дни продолжительность пребывания детей - с 7.30 до 18.00;

- в предпраздничные дни – с 7.30 до 17.00.

2.5. Количество групп в Отделении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.6. В Отделении по запросам родителей воспитанников (законных представителей) могут оказываться платные образовательные услуги.

2.7. Административный контроль Отделения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

2.8. Дисциплина в Отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3. Управление Отделением

3.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

3.2. Высшим коллегиальным органом управления Отделения является Совет Школы.

3.3. Непосредственное управление Отделением осуществляет директор Школы.

3.4. Оперативное управление Отделением в соответствии с возложенными полномочиями, определенными в функциональных обязанностях, осуществляет заведующий Отделением.

Директор Школы в функциональных обязанностях вправе отражать конкретные полномочия, предоставляемые заведующему Отделением:

- обеспечение функционирования Отделения;

- представление Отделения (в отдельных случаях) в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

- представление отчета о деятельности Отделения;

- другие обязанности по усмотрению директора Школы, делегирующего свои полномочия заведующему Отделением.

3.5. Педагогические работники Отделения являются участниками педагогического совета Школы. На работников Отделения распространяются действующие в Школе условия оплаты труда.

3.6. Приказы и указания директора Школы являются обязательными для всех работников Отделения.

3.7. Бухгалтерский учет и финансово-хозяйственная деятельность ведется единой бухгалтерией Школы. Ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности возложены на директора Школы.

4. Финансирование Отделения

4.1. Финансирование Отделения осуществляет Учредитель на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного обучающегося.

4.2. Штатное расписание Отделения устанавливает Школа.