

Утверждаю
Директор МБОУ «Учхозская СОШ»
_____ В.И.Маркин

**План-график (дорожная карта) мероприятий
по обеспечению деятельности и функционированию Агрокласса
МБОУ «Учхозская СОШ» 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты реализации
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Разработка и утверждение Положения о создании и обеспечении функционирования агрокласса	До 31 августа 2024 г.	Директор ОО, руководитель агрокласса МБОУ «Учхозская СОШ»,	Положение об аграрном классе
1.2	Разработка плана работы школы по функционированию агрокласса на 2024-2025 учебный год	До 31 августа 2024 г.	Администрация школы, руководитель агрокласса МБОУ «Учхозская СОШ»,	План мероприятий (дорожная карта) по созданию и обеспечению деятельности по функционированию агрокласса на текущий учебный год
1.3	Заключение соглашений и договоров о сотрудничестве с организациями-партнерами	До 31 августа 2024 г.	Директор ОО	Заключены соглашения с организациями-партнерами
1.4	Издание приказа о зачислении обучающихся в агроклассы МБОУ «Учхозская СОШ»»	До 2 сентября 2024 г.	Администрация школы	Приказ о зачислении обучающихся в агрокласс МБОУ «Учхозская СОШ»»
1.5	Внутришкольный мониторинг качества реализации образовательных программ в агроклассе	В течение года	Администрация школы	Выстроена система внутришкольного контроля качества реализации образовательных программ в агроклассе
2. Организация образовательного процесса				
2.1	Разработка рабочих программ и реализация учебных курсов, элективных курсов естественно-научной и технологической направленностей на уровне основного и среднего образования	До 31 августа 2024 г.	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	Рабочие программы учебных и элективных курсов
2.2	Разработка рабочих программ курсов внеурочной деятельности по агротехнологическим направлениям	До 31 августа 2024 г.	Зам. директора по ВР, педагоги	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности

2.3.	Включение профориентационных мероприятий в модуль «Проориентация» рабочей программы воспитания, календарный план воспитательной работы и план профориентационной работы	До 31 августа 2024 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители МБОУ «Учхозская СОШ»	Выстроена система профориентационных мероприятий в соответствии с реализуемым уровнем профориентационного минимума
3.Участие в профориентационных и иных мероприятий для педагогов и обучающихся агроклассов				
3.1.	Организация проведения профессиональных проб на площадке ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум» для обучающихся агрокласса	По графику	Руководитель агрокласса	Участие обучающихся агрокласса в профессиональных пробах на площадке социального партнера
3.2.	Проведение профориентационной диагностики, направленной на выявление профессиональных интересов и склонностей обучающихся, в том числе с использованием ресурсов платформы «Билет в будущее для обучающихся 8-11 классов.	По отдельному графику	Руководитель агрокласса, заместитель директора по ВР, классные руководители	Обеспечен 100 % охват обучающихся агроклассов профориентационной диагностикой
3.3.	Организация профориентационных экскурсий на предприятия АПК (СХПК «Новокарьгинский» , ГК «Таллина» ЗАО «Мордовский бекон» (машино – тракторный парк), ООО «Деско», ГКУ РМ «Территориальное лесничество», ГУП РМ «Плодоваягодный питомник» и т.д.)	В течение года	Руководитель агрокласса, классные руководители	Обеспечено участие обучающихся в профориентационных экскурсиях
3.4	Участие в региональном чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»	По отдельному графику	Руководитель агрокласса	Участие
3.5	Участие в Едином дне открытых дверей ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум»	Октябрь. 2024	Руководитель агрокласса	Участие

3.6	Участие обучающихся агрокласса в фестивалях, конкурсах и др мероприятиях разного уровня по агротехнологической направленности	В течение года	Администрация школы, руководитель агрокласса учителя - предметники	Участие
3.7	Проведение открытых занятий, мастер-классов, мероприятий по профориентации с участием социальных партнеров (специалистов техникума и предприятий)	В течение года	Администрация школы, руководитель агрокласса учителя - предметники	
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Повышение квалификации педагогических работников, работающих в агроклассе	По отдельному графику	Руководитель агрокласса, учителя-предметники	Обеспечено повышение квалификации 100 % педагогических работников общеобразовательной организации, работающих в агроклассах
4.2	Участие руководящих и педагогических работников в методических мероприятиях, обучающих семинарах, конференциях	В течение года	Администрация школы, учителя - предметники	Обмен опытом работы по реализации образовательной деятельности в агроклассах.
5. Информационное обеспечение				
5.1	Наполнение сайта школы: Создать раздел – Агроклассы (Размещение информации о создании и функционировании Агрокласса): - Положение о создании агрокласса; - Приказ о создании агрокласса; - План –график (дорожная карта) по функционированию агрокласса (на учебный год); - Новости; - Полезная информация, ссылки; - Трансляция опыта	В течение года.	Администрация школы	Размещена информация об агроклассе на официальном сайте МБОУ «Учхозская СОШ» https://shkolauchxozskayapreobrazhenskij-r13.gosweb.gosuslugi.ru/nasha-shkola/agroklass/
5.2	Проведение открытых занятий, собраний для родителей	В течение года.	Администрация школы	